

**DIÁLOGOS SETORIAIS**    **UNIÃO EUROPEIA**  
**BRASIL**



Brasília, 11 de março de 2015



DIÁLOGOS SETORIAIS UNIÃO EUROPEIA BRASIL

# Projeto “Apoio aos Diálogos Setoriais União Europeia – Brasil”

## Lançamento da 8ª Convocatória



União Europeia



DIÁLOGOS SETORIAIS UNIÃO EUROPEIA BRASIL

Ministério do  
Planejamento

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PÁTRIA EDUCADORA



DIÁLOGOS SETORIAIS  
UNIÃO EUROPEIA  
BRASIL

# Projeto “Apoio aos Diálogos Setoriais União Europeia – Brasil”

## APRESENTAÇÃO EM 3 ETAPAS:

- 1) Breve apresentação dos resultados de 2014
- 2) Cronograma e Critérios da 8ª Convocatória
- 3) Regras e Procedimentos do Projeto

*\* Abertura para perguntas durante toda a apresentação.*



DIÁLOGOS SETORIAIS  
UNIÃO EUROPEIA  
BRASIL

# Projeto “Apoio aos Diálogos Setoriais União Europeia – Brasil”

## Resultados



**Total de Ações apoiadas: 50 ações**

**Total de Instituições brasileiras: 22 instituições**

**Total de Instituições europeias: 18 instituições**

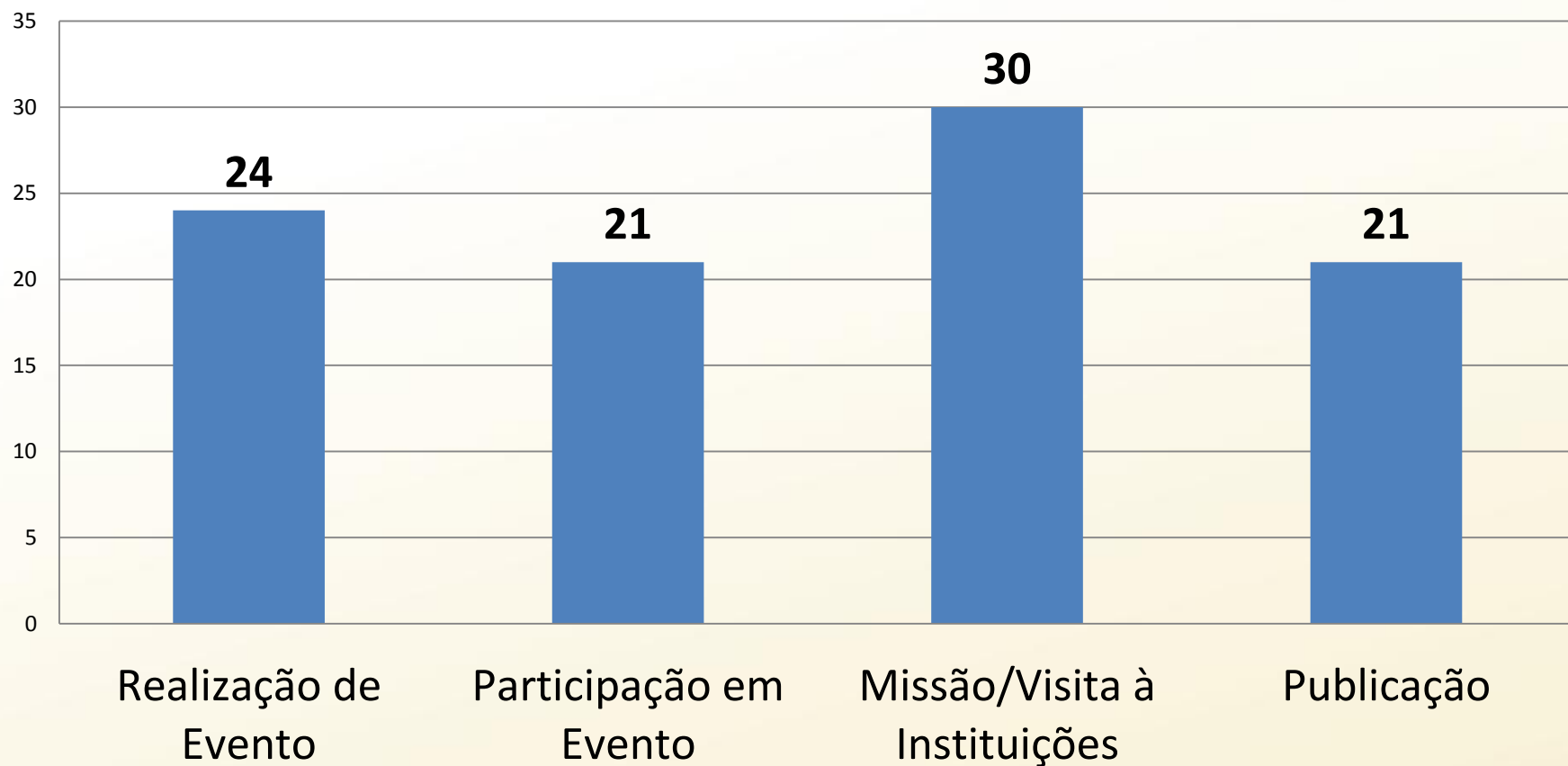
**Total de Diálogos que demandaram apoio ao projeto: 18 diálogos setoriais**



## Resultados – Fase III

### Atividades Realizadas pelas 50 Ações

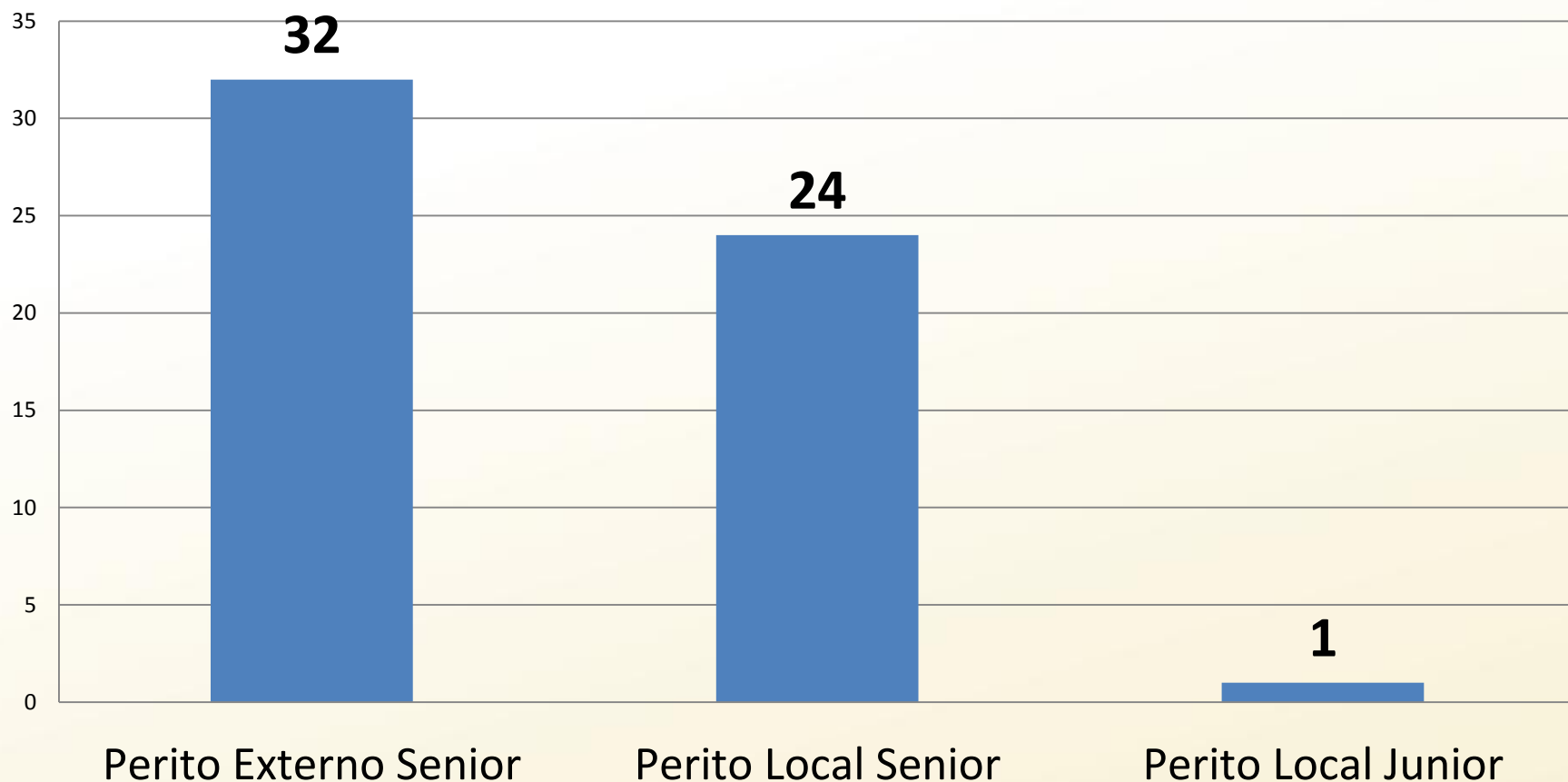
#### Atividades Apoiadas pelo Projeto





## Resultados – Fase III Atividades Realizadas pelas 50 Ações

### Quantidade de Peritos por Categoria





# Resultados – Fase III

## Órgãos da Administração Pública Brasileira

1.Casa Civil da Presidência da República; 2.Conselho Administrativo de Defesa Econômica (**CADE**); 3.Controladoria-Geral da União (**CGU**) e Ouvidoria-Geral da União (**OGU**); 4.Companhia Nacional de Abastecimento (**CONAB**); 5.Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (**EMBRAPA**); 6.Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (**IBICT**); 7.Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (**IBAMA**); 8.Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (**INPE**); 9.Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (**MAPA**); 10.Ministério das Cidades (**MCidades**); 11.Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (**MCTI**); 12.Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio (**MDIC**); 13.Ministério da Educação (**MEC**); 14.Ministério da Fazenda (**MF**); 15.Ministério da Integração Nacional (**MI**); 16.Ministério da Justiça (**MJ**); 17.Ministério do Meio Ambiente (**MMA**); 18.Ministério da Previdência Social (**MPS**); 19.Ministério do Trabalho e Emprego (**MTE**); 20.Secretaria-Geral da Presidência da República; 21.Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República (**SDH**); 22.Tribunal de Contas da União (**TCU**)





## Resultados – Fase III

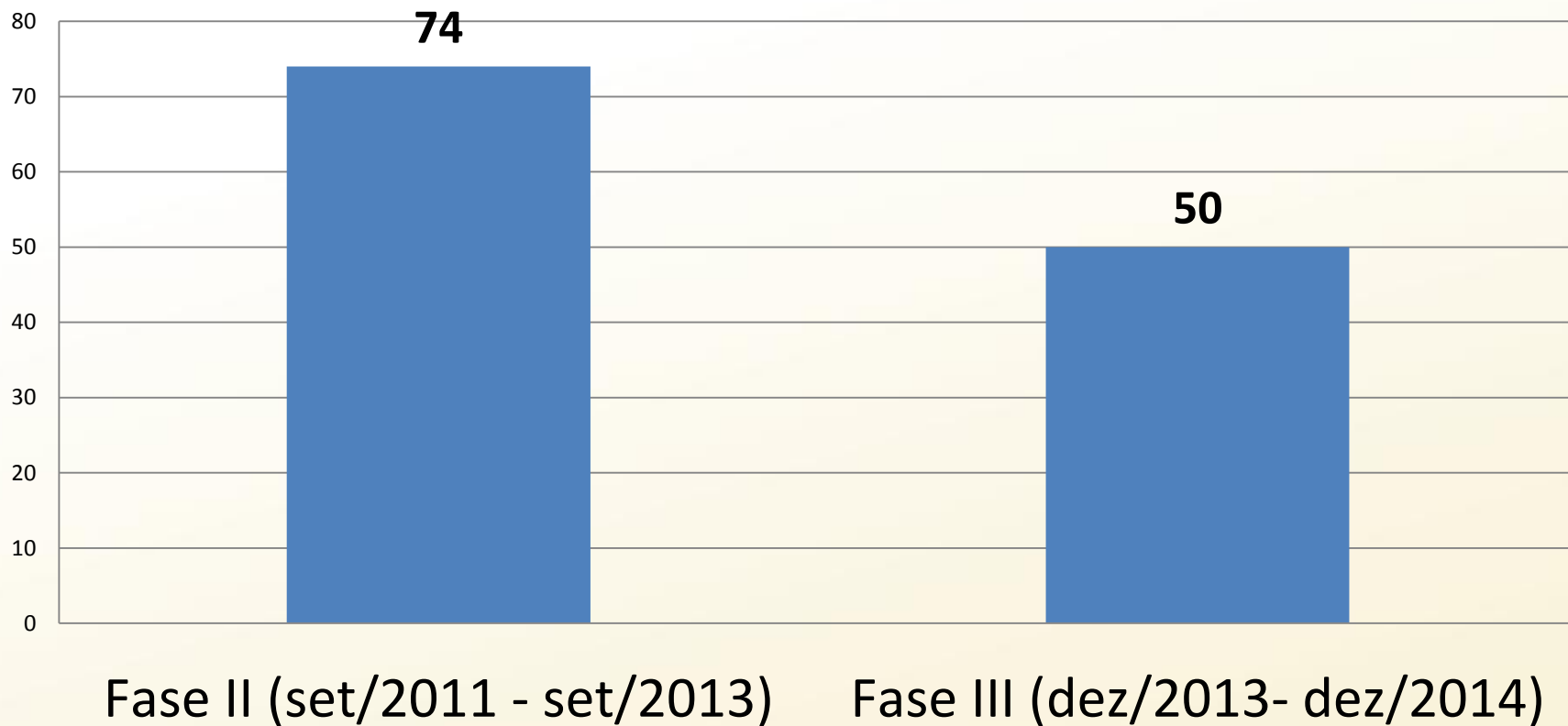
### Diálogos que demandaram apoio

**AGRI:** Agricultura e Desenvolvimento Rural; **C&T:** Ciência e Tecnologia; **CLIM:** Mudança Climática; **CONC:** Cooperação Administrativa em Matéria de Concorrência; **DESO:** Desenvolvimento Social e Emprego; **DHUM:** Direitos Humanos; **EDUC:** Educação, Juventude e Esportes; **ENER:** Política Energética; **ESPA:** Cooperação Espacial Civil; **FITO:** Questões Sanitárias e Fitossanitárias; **GOVE:** Governança do Setor Público; **INDR:** Questões Industriais e Regulatórias; **MMAA:** Dimensão Ambiental do Desenvolvimento Sustentável; **PINT:** Propriedade Intelectual; **PMEE:** Pequenas e Médias Empresas; **REGI:** Políticas e Integração Regional; **SFIN:** Serviços Financeiros; **SOCI:** Sociedade Civil



## Resultados Comparação Fase III e Fase II

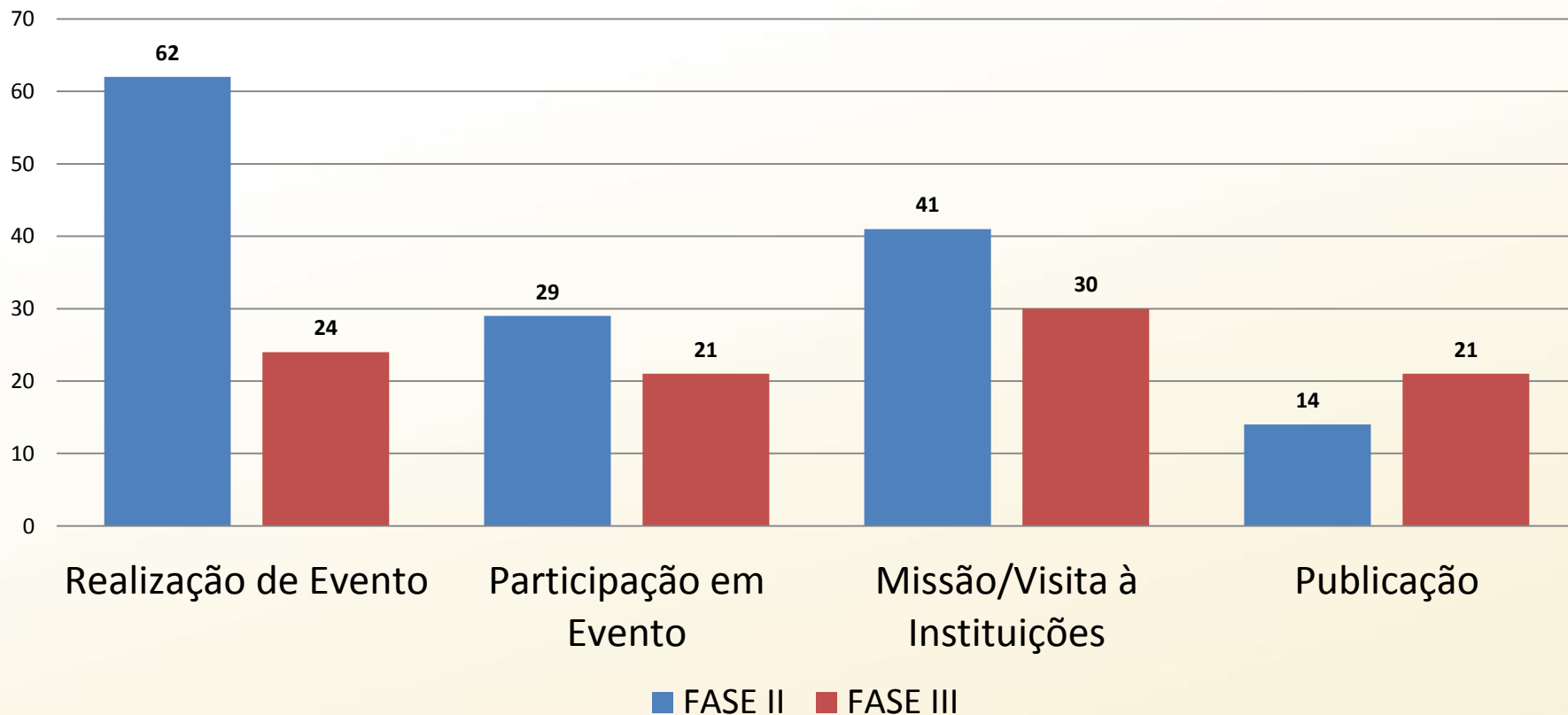
### Quantidade de Ações Apoiadas





# Resultados Comparação Fase II e Fase II

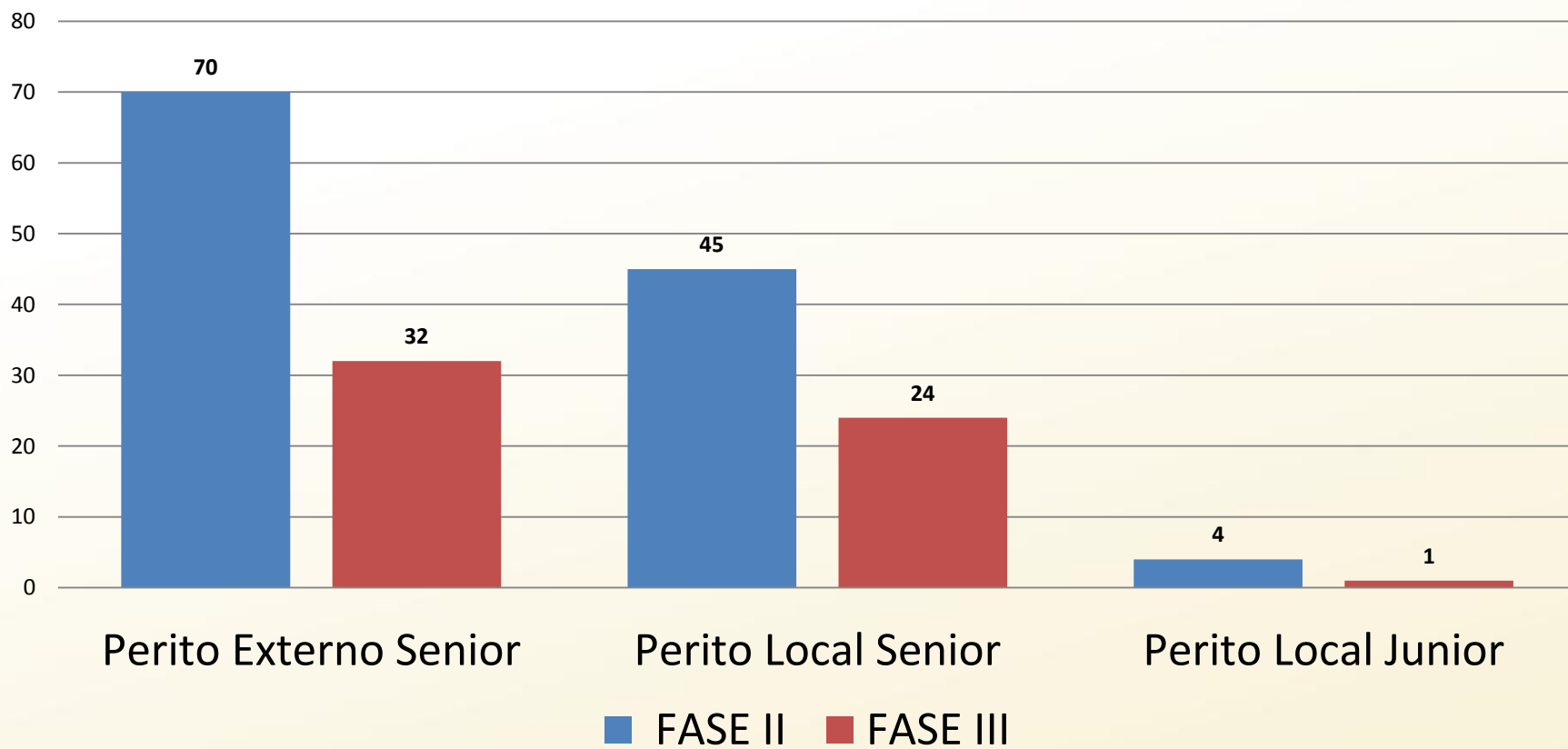
## Atividades Apoiadas pelo Projeto





# Resultados Comparação Fase II e Fase III

## Quantidade de Peritos por Categoria





DIÁLOGOS SETORIAIS  
UNIÃO EUROPEIA  
BRASIL

# Projeto “Apoio aos Diálogos Setoriais União Europeia – Brasil”

## Cronograma e Critérios da 8ª Convocatória



# Cronograma da 8ª Convocatória

Reunião do Comitê Consultivo do Projeto: dia 11 de março de 2015

Período para apresentação de **PROPOSTA DE AÇÃO** (*articulação com a Europa e obtenção do 'De Acordo', cadastro de proposta no sistema*): **de 12 de março a 20 de maio**

**Data final** para cadastro da proposta no sistema do projeto:  
**20 de maio de 2015**

Reunião da Comissão de Avaliação do Projeto: 27 e 28 de maio de 2015 / **Divulgação nas propostas aprovadas: início de junho**



# Cronograma da 8ª Convocatória

Elaboração do **Termo de Referência**: a partir de **junho de 2015**, com data máxima para término em **24 de julho de 2015**.

**Período de Execução**: a partir de sua formalização e aprovação até **junho de 2016**.

**OBS**: Para o planejamento da proposta, considerar:

- data da primeira atividade: tempo mínimo de 30 dias para sua preparação (a contar da formalização do Termo);
- ‘contratação de perito’: tempo mínimo de 45 dias para a reunião inicial (a contar da formalização do Termo).



## Critérios de Priorização:

a) propostas relacionadas a temas prioritários de interesse mútuo previstos no Plano de Ação Conjunto e na última Cúpula Brasil-União Europeia, de forma a contribuir para criar uma nova cultura de relações bilaterais baseada fortemente na reciprocidade, equilíbrio e complementaridade de interesses;

b) propostas que estejam de acordo com os principais resultados esperados do projeto, quais sejam: 1) o fortalecimento e a expansão das relações UE-Brasil por meio da implementação ativa de instrumentos internacionais (memorandos de entendimento, acordos, carta de intenções, etc), assinados entre as Direções Gerais da União Europeia e as instituições brasileiras; 2) estabelecimento de plataformas ou espaços para promover, ampliar ou estruturar o diálogo em temas considerados chaves para ambos;





## Critérios de Priorização:

c) continuidade ou desdobramento das ações já apoiadas pelo projeto na última convocatória que tem demonstrado capacidade real de contribuir para o fortalecimento e alargamento das relações bilaterais UE-Brasil. Neste caso, importante a complementariedade ao feito anteriormente quando do planejamento das atividades;

d) propostas que envolvam novos temas de interesse mútuo que necessitam apoio para a estruturação ou reorganização do diálogo, com real capacidade de promover novas relações e parcerias entre UE-Brasil. Neste caso, importante a inserção das diversas atividades, passíveis de apoio pelo projeto, que contribuam para o alcance deste objetivo.



## Critérios de Desempate:

- a) envolvimento de um maior número de instituições e parceiros, podendo incluir outras instituições do governo federal ou atores do setor privado, acadêmico, da sociedade civil ou de outros níveis de governo na ação;
- b) procurar-se-á evitar concentração de ações em poucas instituições, na mesma unidade da instituição ou em uma só temática. O projeto prima pelo envolvimento de um maior número de instituições brasileiras e europeias, além de procurar atender ao maior número possível de diálogos que necessita de auxílio.



# Divulgação da 8ª Convocatória

**Além deste evento de lançamento:**

- **Ofício Circular para as Assessorias Internacionais das Instituições do Governo Federal (com prazos e critérios)**
- **Publicação no DOU**
- **Publicação no portal do projeto**



## Contrapartida Nacional na 8ª Convocatória

É necessária a comprovação de contrapartida nacional de, no mínimo, **35% do valor aportado pelo projeto.**

Esse valor mínimo pode ser atingido de diversas maneiras, não necessitando que essas despesas sejam financeiras (aporte direto de recursos).



DIÁLOGOS SETORIAIS  
UNIÃO EUROPEIA  
BRASIL

# Projeto “Apoio aos Diálogos Setoriais União Europeia – Brasil”

## Regras e Procedimentos do Projeto



# DIÁLOGO SETORIAL X PROJETO DE APOIO AOS DIÁLOGOS

O que é um **Diálogo Setorial**?

É uma **área temática** definida pelo Brasil e pela União Europeia como relevante e de **interesse mútuo** para o estabelecimento de trocas de experiências e conhecimentos entre suas instituições.

Esses temas são definidos politicamente no documento elaborado em conjunto e denominado **JAP – Joint Action Plan (Plano de Ação Conjunto)**. O documento atual é o **JAP 2012-2014**, disponível no portal do Projeto.



DIÁLOGOS SETORIAIS UNIÃO EUROPEIA BRASIL

# DIÁLOGO SETORIAL X PROJETO DE APOIO AOS DIÁLOGOS

O **Departamento da Europa/MRE** está trabalhando na definição do próximo **JAP 2015-2017/2020**. A **Divisão da Europa III** é o setor de contato para as instituições que quiserem participar das discussões em torno dessa agenda política Brasil-União Europeia.

Até que novos Diálogos possam ser incluídos pelo novo JAP, o Projeto trabalha com a relação existente e disponível em seu portal. Hoje são **32 diálogos setoriais**.

Memorando de Entendimento em alguns Diálogos.



# DIÁLOGO SETORIAL X PROJETO DE APOIO AOS DIÁLOGOS

Os Diálogos Setoriais possuem uma dinâmica própria, com agendas e reuniões definidas e conduzidas pelas instituições que dele fazem parte.

As instituições envolvidas no diálogo podem buscar apoio do Projeto se houver a necessidade de custeio de algumas atividades para:

- o alcance de objetivos definidos nesse âmbito político;
- o estreitamento de relações entre as instituições que lidam com essa temática, dinamizando o diálogo; etc.





DIÁLOGOS SETORIAIS UNIÃO EUROPEIA BRASIL

# DIÁLOGO SETORIAL X PROJETO DE APOIO AOS DIÁLOGOS

O **Projeto** foi criado com o intuito de **APOIAR** as atividades no âmbito dos diálogos.

O **objetivo geral** do projeto é contribuir para o fortalecimento e alargamento das relações bilaterais UE-Brasil através da promoção dos diálogos setoriais em temas prioritários de interesse mútuo (apoando a implementação do Plano de Ação Conjunto EU-Brasil).

O **objetivo específico** do projeto é facilitar e apoiar os intercâmbios (troca de experiências e conhecimentos) entre os relevantes parceiros europeus e brasileiros envolvidos nos diferentes Diálogos Setoriais estabelecidos.



# QUEM PODE APRESENTAR PROPOSTA DE AÇÃO?

- **Instituições do Governo Federal** (Poder Executivo, Legislativo e Judiciário)

\* possível **parceria** com sociedade civil, associações de setores econômicos, setor acadêmico, governos estaduais ou municipais.



# Ações passíveis de Apoio pelo Projeto

As ações a serem apoiadas serão as que respondam ao **interesse mútuo** da UE e do Brasil.

Constatação do **interesse mútuo**:

- **Pelo lado brasileiro**: assinatura do Termo de Referencia da ação por um ocupante de cargo DAS 6, ou equivalente, da instituição proponente.
- **Pelo lado europeu**: apresentação de um documento de uma Direção-Geral da União Europeia ('De Acordo'), informando sua concordância com a ação. Assinatura pelo Chefe de Unidade ('Head of Unit') ou nível hierárquico superior.



# Atividades passíveis de Apoio pelo Projeto

• 2 Tipos de Despesas:

- Peritos (consultores)

- Despesas Acessórias (diárias, passagens, itens de evento e serviços de publicação)



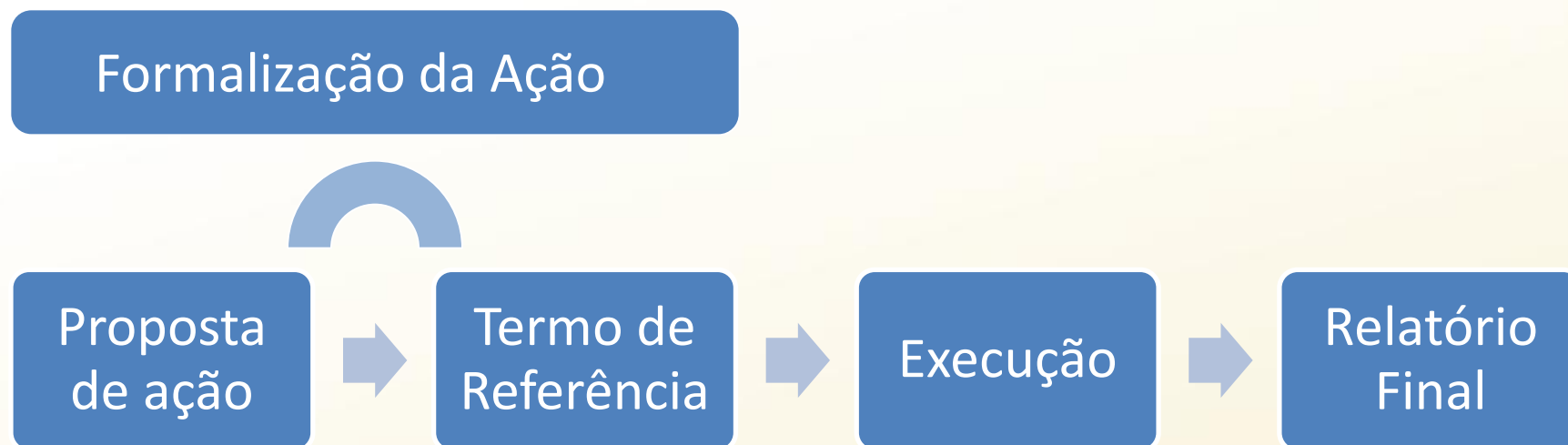
# Atividades passíveis de Apoio pelo Projeto

## \* Atividades:

- A) peritos: estudos; organização e relatoria de evento.
- B) despesas acessórias: missão/visita técnica (Brasil-Europa, Europa-Brasil), evento, participação em evento (= palestrante ou debatedor ou outra denominação de participante ativo, nunca observador na plateia) e publicação.



# Etapas





# Formalização da Ação - Proposta de Ação

## Requisitos para apresentação da Proposta:

- Cadastrar no sistema do projeto até dia **20 de maio de 2015**.
- Obter junto à DG correlata o 'De Acordo' (tema de interesse mútuo)
- A ação deve ser identificada no âmbito de um diálogo.
- Deve constar o período de realização da ação, observando a vigência da convocatória.
- Descrição dos serviços a serem solicitados ao projeto e também aqueles que serão computados como contribuição dos parceiros institucionais.
- Indicar o resultado esperado da ação.
- Devem constar da Proposta de Ação quem serão os responsáveis da ação: Responsável da Ação (DAS 6) e Responsável Operacional da Ação.



# Formalização da Ação - Proposta de Ação

- Manual do Projeto: Anexo I traz roteiro para apresentação da Proposta;
- DNP também disponibiliza Formulário em word com os campos da Proposta para auxiliar no planejamento e diálogo com o parceiro europeu;
- DNP possui modelo de 'De Acordo', que pode ser solicitado;
- Guia de orientação para cadastro da proposta no sistema: também estará disponível;
- Reuniões nas instituições podem ser realizadas para conversar sobre como transpor o que se deseja para o formato do projeto.





# Formalização da Ação - Proposta de Ação

Cadastro da Proposta no sistema do projeto ([www.dialogossetoriais.org](http://www.dialogossetoriais.org)):

- Cadastro do 'responsável operacional' como usuário (login e senha);
- Cadastro da proposta pelo responsável operacional;
- Upload do 'De Acordo' da DG europeia;
- Submissão da proposta pelo sistema.

OBS: Não há necessidade de enviar documento nesta etapa.



Email

•••••

Entrar

Cadastrar Usuário

Esqueci a Senha

## Cadastrar Usuário

Você está sendo cadastro como Reponsável Operacional. Em uma etapa posterior, será solicitado que cadastre o Responsável da Ação em questão

Endereço de email \*

Confirm e-mail address \*

CPF \*

Nome \*

Instituição/Órgão \*

Telefone

CEP

Pais

Estado

Cidade

Endereço

Salvar Usuário

Baixe o manual de execução

Veja as perguntas frequentes



Trocar Senha

Sair



PROPOSTAS DE AÇÃO

TERMOS DE REFERÊNCIA

EXECUÇÃO

RELATÓRIOS FINAIS

Cadastrar / Editar

Detalhamento

Serviços

Contrapartida Nacional

Termo de Compromisso

Upload de Concordância

Visualizar / Submeter

Boas práticas em propriedade intelectual no âmbito da cooperação em ciência, tecnologia e inovação entre o Brasil e a União Europeia

Código da Ação: C@TE0187

Diálogo: Ciência e Tecnologia

Convocatória: 8ª Convocatória

Peritos

Eventos

Missões

Participação em Eventos

Publicações

Sênior Local

Quantidade:

Total de dias:

Sênior Externo

Quantidade:

Total de dias:

Júnior Local

Quantidade:

Total de dias:

Voltar

Avançar

Baixe o manual de execução

Veja as perguntas frequentes



# Formalização da Ação – Termo de Referência

É a etapa de detalhamento das ações pré-qualificadas. Requisitos extras (além dos solicitados na proposta):


- **Definição do perfil dos peritos:** necessário constar a categoria do perito (sênior externo, sênior local ou júnior local), com suas qualificações e o cronograma dos produtos requeridos.
- apresentar um **cronograma de atividades** (missão/eventos/palestrantes)
- **‘Green Light’ (e-mail) do parceiro europeu**, demonstrando que ele tomou conhecimento da última configuração do Termo.


\* Função:

\* Categoria:

\* Quantidade de dias:

\* Formação Acadêmica / Especialidade:


Formata... **B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$   $I_x$  A ~~A~~ 




Especificar qual a formação acadêmica (área, especialização...)

\* Idiomas:

\* Experiência específica:

Formata... **B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$   $I_x$  A ~~A~~ 





# Formalização da Ação – Termo de Referência

## Formalização do Termo de Referência:

- a) Submeter o Termo pelo sistema; e
- b) Envio, por Ofício, do Termo assinado pelo DAS 6 (responsável da ação) para a DNP.

## A execução só se inicia quando:

- a) A DNP receber o Termo assinado;
- b) O Termo for aprovado pela DNP e pela DELBRA, e encaminhado para a empresa para execução.



# Formalização da Ação – Termo de Referência

- Manual do Projeto: Anexo II traz roteiro para apresentação do Termo;
- DNP também disponibiliza Formulário em word com os campos do Termo para auxiliar no detalhamento;
- DNP possui modelo de ‘Green Light’, que pode ser solicitado;
- Guia de orientação para cadastro do Termo no sistema também estará disponível;
- Reuniões nas instituições podem ser realizadas para conversar sobre este detalhamento.



# Formalização da Ação – Execução

- Orientações por tipo de serviço solicitado/atividade cadastrada:
  - Peritos
  - Missão / Participação em Eventos (Palestrantes)
  - Realização de Evento
  - Publicação
  
- Item 3 do Manual do Projeto (nova versão estará disponível no site)





- *Consórcio/Empresa*: **Pesquisa candidatos** conforme **perfil do Termo** e **insere no sistema do projeto pelo menos 3 CVs** para cada perfil
- Beneficiário: **Seleciona o perito**, dentre os candidatos (via preenchimento da Avaliação Curricular no sistema)
- *Consórcio/Empresa*: **Formaliza a contratação** - assegura questões de pagamentos e logística (para o perito vir à Reunião Inicial e Final)
- Beneficiário: Orienta o trabalho a ser realizado na reunião inicial, **coordena todo o trabalho do perito e aprova as etapas prontas**. Aprovação mediante '**Declaração de Aceite**' e '**Folha de frequência**'. Etapas definidas no Termo de Referência.



Trocar Senha

Sair



PROPOSTAS DE AÇÃO

TERMOS DE REFERÊNCIA

EXECUÇÃO

RELATÓRIOS FINAIS

Detalhamento

Serviços

Contrapartida Nacional

Upload de greenlight

Visualizar / Submeter

Encontro Brasil - União Europeia nos 10 anos do Programa de Proteção a Defensores de Direitos Humanos

Código da Ação: DHUM0009

Diálogo: Direitos Humanos

Convocatória:

Peritos

Eventos

Missões

Participação em Eventos

Publicações

Categoria	Função	Dias	Operações
Júnior Local	Realização de mapeamento e sistematização de meio digital (Sistema de Informações sobre os Defensores dos Direitos Humanos Ameaçados – IDEHA), em arquitetura WEB, linguagem JAVA e em software livre, para armazenamento e compartilhamento de informações	20	Júnior Local 04* (solicitado)
Sênior Externo	Sistema de Informações em arquitetura WEB, linguagem JAVA e em software livre, para armazenamento e compartilhamento de informações	15	Sênior Externo 02
Sênior Local	Sistema de Informações sobre os Defensores dos Direitos Humanos Ameaçados – IDEHA	25	Sênior Local 02

Avançar

Baixe o manual de execução

Veja as perguntas frequentes



Por perito, há **previsão de 2 viagens ao Brasil/à Brasília**. Uma no início dos trabalhos e outra ao final, para a apresentação do relatório final.

Definição do(s) **Idioma(s)** em que o perito deve ter fluência. Item que merece certa atenção.

A instituição brasileira pode divulgar o estudo que será realizada em diversos canais de comunicação. Também pode divulgar o link **'Cadastre-se como perito'** no **portal do Projeto**. Quem tiver interesse em realizar o trabalho pode se cadastrar e enviar seu CV diretamente para a empresa.



# MISSÕES & PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (PALESTRANTES)

- Beneficiário:
  - Confirma dados – datas/período, itinerário, nome, CPF e contatos (e-mail e telefone) - *antecedência mínima de 30 dias*
  - Solicita, se necessário, pequenos ajustes à DNP - *antecedência mínima de 30 dias*
- *Consórcio/Empresa:* Providencia Passagens e Diárias
- DNP: Delibera sobre solicitação de alterações



# LOGÍSTICA DE EVENTOS

- Beneficiário:
  - Confirma dados – data e local do evento - *antecedência mínima de 30 dias*
  - Solicita, se necessário, pequenos ajustes à DNP - *antecedência mínima de 30 dias*
- *Consórcio/Empresa:* Providencia Itens previstos no Termo, considerando eventuais ajustes aprovados pela DNP. Empresa local marcará reunião com beneficiário para ver o local e acertar detalhes.
- DNP: Delibera sobre solicitação de alterações



# PUBLICAÇÕES

## Tradução, Diagramação e/ou Impressão

- Beneficiário:
  - Envia o documento à DNP para ser traduzido diagramado ou impresso.
  - O consócio/empresa providencia os serviços solicitados a partir do recebimento do documento.
  - O beneficiário aprova os serviços solicitados



## Finalizadas todas as atividades do Termo → Relatório Final da Ação

Devem ser submetidos como **anexos** ao Relatório final (caso se aplique):

- **Estudos (Produtos Finais dos Peritos)**
- **Relatórios de Viagem (Missão)**
- **Lista de Presença dos Eventos** - custeados pelo menos em parte pelo Projeto
- **Publicações custeadas pelo Projeto**
- **Documentos comprobatórios do valor da **Contrapartida Nacional de NO MÍNIMO 35%****

Verificação (DNP) e Assinaturas



DIÁLOGOS UNIÃO EUROPEIA  
SETORIAIS BRASIL

# **OBRIGADO!**

**Direção Nacional do Projeto  
Secretaria de Gestão Pública – MPOG  
Esplanada dos Ministérios - Brasília/DF Bloco "C" 8º andar  
CEP: 70.046-900  
Telefone: + 55 61 2020.8527 / 1823 / 1704  
[dialogos.setoriais@planejamento.gov.br](mailto:dialogos.setoriais@planejamento.gov.br)**